

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o udzielenie pomocy finansowej podatnikowi podatku rolnego, który w 2018 r. prowadził chów lub hodowlę ryb słodkowodnych w stawach rybnych położonych na obszarze gmin, w których w 2018 r. wystąpiła susza lub powódź

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest w oparciu o przepisy § 13s rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (nowelizację rozporządzenia w tym zakresie opublikowano w Dz. U. pod poz. 1483), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.”
2. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej podatnicy podatku rolnego składają do biur powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa właściwych ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę podatnika podatku rolnego w terminie **od dnia 14.09.2018 r. do dnia 28.09.2018 r.** Stawka pomocy wynosi **300 zł na 1 ha** powierzchni gruntów pod stawami zarybionymi.

Wniosek należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na stronie internetowej.

Uwaga: Termin złożenia wniosku, nie podlega przywróceniu. W związku z powyższym, w terminie składania wniosków, można złożyć również wniosek niekompletny. Wszelkie braki muszą zostać jak najszybciej uzupełnione przez Wnioskodawcę, nie później jednak niż na wezwanie kierownika BP ARiMR.

3. Za datę złożenia wniosku uważa się, w przypadku złożenia wniosku bezpośrednio do BP kancelaryjną datę wpływu, a w przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (Poczta Polska), datę stempla pocztowego.
4. Pomoc finansowa ma charakter pomocy de minimis w rybołówstwie udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r.
5. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty podpisania wniosku. Wniosek może zostać także sporządzony w oparciu o edytowalny plik arkusza excel udostępniony na stronie internetowej ARiMR.
6. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
7. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach.
8. Pomoc jest przyznawana w drodze decyzji kierownika biura powiatowego.
9. Wymagane załączniki:
 - a) Zaświadczenia dotyczące otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (równoważne ze złożeniem zaświadczeń jest wypełnienie oświadczenia dotyczącego otrzymanej pomocy de minimis w sekcji XI wniosku);
 - b) Kserokopia nakazu płatniczego podatku rolnego za 2018 r. wystawionego przez organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia stawu zarybionego na obszarze, na którym wystąpiła w 2018 r. susza lub powódź. Uwaga: W przypadku, jeśli wniosek dotyczy stawów położonych na obszarze więcej niż jednej gminy należy dołączyć kserokopię nakazu płatniczego podatku rolnego za 2018 r. dla każdej z tych gmin;

W treści wniosku zawarte jest oświadczenie podatnika podatku rolnego o powierzchni stawu zarybionego w 2018 r., na wskazanej we wniosku działce ewidencyjnej oraz oświadczenie o złożeniu do Instytutu Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie formularza sprawozdania (RRW-22) zawierającego zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli za rok 2016 i 2017, o których mowa w § 13s ust. 5, pkt 2 i 3.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW

I. CEL ZŁOŻENIA

Wnioskodawca powinien zadeklarować cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- wniosek** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;
- korekta wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku;
- zmiana wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie (np. numer rachunku bankowego) oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić.
- wycofanie wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o udzielenie pomocy finansowej.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

Pole 1 W polu należy wpisać numer identyfikacyjny z ewidencji producentów prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1853).

Uwaga: W przypadku gdy podatnik podatku rolnego nie posiada numeru ewidencyjnego, wniosek może zostać obsłużony w oparciu o posiadany numer weterynaryjny podany w załączniku nr 1 do wniosku.

III. DANE IDENTYFIKACYJNE

Pole 2 Należy wpisać **imię i nazwisko** w przypadku **osoby fizycznej** lub w przypadku **osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej / spółki cywilnej pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

Pola 3, 9-11 Należy podać:

- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.

Punkt 4	Należy wypełnić, tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż podano w pkt 3.
Punkt 5	Należy wypełnić, wyłącznie w przypadku osoby fizycznej, gdy miejsce prowadzenia działalności gospodarczej jest inne niż podano w pkt 3.
Punkty 6-8	Podając numery <i>PESEL</i> , <i>REGON</i> , <i>NIP</i> , <i>KRS</i> – należy wpisać bez odstępów i bez myślników. <ul style="list-style-type: none"> • <i>PESEL</i> (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole w pkt 7; • <i>REGON</i> (pole obowiązkowe dla podmiotów, które mają nadany <i>REGON</i>); • <i>NIP</i> (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług). • kod kraju, w którym zarejestrowana jest działalność wnioskodawcy oraz nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość; • <i>KRS</i> - numer należy wpisać o ile został nadany.
Punkty 12-13	Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednakże ich podanie umożliwi szybszy kontakt biura powiatowego ARIMR z Wnioskodawcą, w przypadku konieczności ewentualnego uzupełnienia danych we wniosku bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień.
Punkty 14-15	Wnioskodawca powinien zadeklarować, czy pomoc finansowa udzielona na podstawie przedmiotowego wniosku ma być wypłacona na rachunek bankowy zgłoszony przez Wnioskodawcę do ewidencji producentów, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeżeli zaznaczono NIE, to należy podać numer rachunku bankowego (26 cyfr), na który ma zostać wypłacona pomoc finansowa oraz podać imię i nazwisko lub nazwę posiadacza rachunku bankowego. Uwaga: Wnioskodawca, który nie ma nadanego numeru EP musi bezwzględnie podać numer rachunku bankowego, aby była możliwość wypłaty pomocy.

IV. PEŁNOMOCNIK

- Punkty 16-18** Pola w tej sekcji są obowiązkowe, gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub gdy Wnioskodawcą jest osoba inna niż fizyczna. Zgodnie z art. 33 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
- Jeżeli do reprezentacji uprawnione są dwie lub więcej osób działających łącznie (reprezentacja wieloosobowa), w Sekcji IV. „Pełnomocnik” należy podać dane jednej osoby, załączając jednocześnie do wniosku podpisany pełny wykaz pełnomocników Wnioskodawcy. Podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, powinny być złożone po Sekcjach: XVII, XIX i w Sekcji XX.- w polu „Czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania wnioskodawcy” .

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KATEGORII PROWADZONEGO GOSPODARSTWA

(przedsiębiorstwa) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r. poz. 120) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 1.7.2014, str.1) spełnia kryterium:

- mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;

- małego przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- średniego przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Podatnik podatku rolnego, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. spełnia kryterium, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- przedsiębiorstwa samodzielnego;**
- przedsiębiorstwa partnerskiego;**
- przedsiębiorstwa powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

<http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/poradnik-dla-uzytownikow-dotyczacy-definicji-msp.html>

1. **przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
2. **przedsiębiorstwo partnerskie** – oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;

- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
- d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

3. przedsiębiorstwo powiązane - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PRZEZNACZONEJ NA TE SAME KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ FINANSOWĄ, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)

W tym miejscu Wnioskodawca oświadcza, czy w związku z wystąpieniem w roku 2018 klęski suszy lub powodzi w stawach rybnych położonych na obszarze gmin, w których w 2018 r. wystąpiła susza lub powódź otrzymał inną pomoc publiczną, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

otrzymałem inną pomoc publiczną (w przypadku oznaczenia należy wypełnić tabelę):

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Wartość otrzymanej pomocy

Dzień udzielenia pomocy – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

Podstawa prawna udzielenia pomocy – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

Forma pomocy - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

Przeznaczenie pomocy - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Wartość otrzymanej pomocy - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 z późn. zm) np. określoną w decyzji lub umowie.

nie otrzymałem innej pomocy publicznej

VII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY PRAWNEJ WNIOSKODAWCY zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy. (Dz.U. 2017 r. poz.120)

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy prawnej, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- 1) Przedsiębiorstwo państwowe,
- 2) Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa,
- 3) Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 827 z późn.zm.),
- 4) Spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz.798 z późn.zm.),
- 5) Jednostka sektorów finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
- 6) Wnioskodawca nienależący do kategorii określonych w pkt 1-5.

Gospodarstwo rybackie należy w rozumieniu ww. informacji uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż podatnik podatku rolnego - Wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej Wnioskodawcy. Jeżeli, wskazane w pkt 1-5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzącego gospodarstwa, Wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję pkt 6, wskazującą, iż Wnioskodawca nie należy do kategorii określonych w pkt 1- 5.

VIII. INFORMACJA O RODZAJU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące rodzaju prowadzonej działalności, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- prowadzi działalność wyłącznie w sektorze produkcji rolnej;
- prowadzi działalność wyłącznie w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna i innych niż drogowy transport towarów;
- prowadzi działalność zarówno w sektorze produkcji rolnej, jak i w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna oraz innych niż drogowy transport towarów i posiada / zapewni od dnia przyznania pomocy rozdzielność rachunkową działalności w sektorze produkcji rolnej i pozostałej działalności;
- prowadzi działalności w sektorze drogowego transportu towarów oraz w sektorze produkcji rolnej lub pozostałych sektorach innych niż produkcja rolna i posiada / zobowiązuje się, że zapewni od dnia przyznania pomocy rozdzielność rachunkową działalności w sektorze, którego dotyczy pomoc de minimis do wnioskowanej pomocy i pozostałej działalności.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

IX. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

zgodnie z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45)

W tej części wniosku należy podać informacje dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami;**
- jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami** – w przypadku zaznaczenia, należy dołączyć dokumenty wskazujące powiązania, (np. umowę spółki, statut, akt założycielski) oraz wpisać informacje o pomocy de minimis uzyskanej przez powiązane podmioty do tabeli w Sekcji XI. wniosku.

X. OŚWIADCZENIE O PRZYJĘTYM ROKU PODATKOWYM/OBROTOWYM

Wnioskodawca składa oświadczenie o obowiązującym roku podatkowym u Wnioskodawcy. Przez **rok podatkowy (obrotowy)** należy rozumieć rok kalendarzowy albo okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych określony w statucie albo umowie spółki, albo w innym dokumencie odpowiednio regulującym zasady ustrojowe innych podatników, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- rok kalendarzowy
- inny okres, obejmujący 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych, **trwający od (dzień i miesiąc) - do (dzień i miesiąc) - należy określić ramy czasowe trwania roku podatkowego (obrotowego) dla wnioskodawcy.**

XI. OŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS W RYBOŁÓWSTWIE ORAZ INNYCH POMOCACH O CHARAKTERZE POMOCY DE MINIMIS

zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).
Uwaga: Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub innej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) albo złożyć poniższe oświadczenie

Składając wniosek o przyznanie pomocy podatek podatnik rolnego zobowiązany jest przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rybołówstwie lub innej pomocy de minimis (pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie), jakie otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), albo złożyć oświadczenie o wielkości ww. pomocy de minimis otrzymanych w tym okresie.

Wnioskodawca składając zaświadczenia o otrzymanej pomocy powinien przedłożyć oryginały albo kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym lub upoważnionego pracownika ARiMR lub upoważnionego pracownika organu, który udzielił pomocy.

W przypadku, gdy pomoc o charakterze de minimis w rolnictwie lub de minimis w rybołówstwie została przyznana na podstawie decyzji administracyjnej (pełniącej funkcję zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie) wydanej przez Dyrektora Oddziału Regionalnego ARiMR lub Kierownika Biura Powiatowego ARiMR podatek podatku

rolnego nie jest zobowiązany do przedłożenia takiego zaświadczenia. Jednakże podatnik podatku rolnego zobowiązany jest do umieszczenia informacji o pomocy, przyznanej tą decyzją, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy.

Wnioskodawca składający **oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis i pomocy de minimis w rybołówstwie** zaznacza znakiem „X” właściwe dla niego pole:

nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy de minimis - należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) - w latach **2018, 2017, 2016**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), nie otrzymał żadnej pomocy;

otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc de minimis w następującej wielkości - należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca, w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) w latach **2018, 2017, 2016**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), otrzymał **od ARiMR lub innych organów** (np. KOWR, ARR, ANR, urzędów gmin) **pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie lub pomoc de minimis**, oraz należy wypełnić tabelę zamieszczoną w Sekcji XI, w następujący sposób:

Kolumna 2	Należy wpisać nazwę organu udzielającego pomocy, np. Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Poznaniu.
Kolumna 3	Należy wpisać podstawę prawną otrzymanej pomocy, przywołując artykuł oraz nazwę aktu prawnego, (ustawy lub rozporządzenia na podstawie, którego udzielono pomocy), np. art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o organizacji niektórych rynków rolnych.
Kolumna 4	Należy wpisać datę udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok), np. 14-07-2017 W przypadku decyzji o przyznaniu pomocy, data udzielenia pomocy jest datą wydania decyzji.
Kolumna 5	Należy wpisać formę i przeznaczenie pomocy, np. dopłaty do materiału siewnego.
Kolumna 6	Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w PLN.
Kolumna 7	Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w EUR.

W wierszach RAZEM wnioskodawca obowiązkowo powinien wpisać łączną kwotę otrzymanej pomocy de minimis w EURO (w rolnictwie + w rybołówstwie + inna pomoc de minimis).

Uwaga: W przypadku jeżeli ze względu na ilość otrzymanych pomocy nie jest możliwe ujęcie wszystkich oświadczeń w wierszach udostępnionych w formularzu wniosku, można złożyć takie oświadczenie jako dodatkowy załącznik do wniosku. **W takim przypadku w kolumnie 2 (dla każdego z rodzajów pomocy de minimis osobno) należy wpisać „zgodnie z załącznikiem” natomiast w kol. 6 i 7 podać łączną wartość w PLN i w EURO.**

W przypadku, **gdy z powodu udzielenia wnioskowanej pomocy zostałby przekroczony limit 30 000 euro, pomoc do takiego wniosku może być przyznana jedynie do wysokości różnicy pomiędzy wysokością dopuszczalnego limitu, a sumą już otrzymanej pomocy w bieżącym roku obrotowym oraz w ciągu poprzedzających go 2 lat obrotowych.**

Jeśli podatnik podatku rolnego jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym/i podmiotem/ami to limit 30 000 euro należy odnieść do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014. „Jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane, co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki;

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Ponadto w przypadku przedsiębiorstwa, które powstało z połączenia się lub przejęcia innych podmiotów gospodarczych, do wniosku o przyznanie pomocy należy dołączyć wszystkie zaświadczenie/a lub złożyć oświadczenie obejmujące swym zakresem wszelką pomoc de minimis przyznaną któremukolwiek z tych podmiotów.

Jeżeli przedsiębiorstwo podzieli się na co najmniej dwa osobne przedsiębiorstwa, pomoc de minimis przyznaną przed podziałem przydziela się przedsiębiorstwu, które z niej skorzystało, co oznacza zasadniczo przedsiębiorstwo, które przejmuje działalność, w odniesieniu do której pomoc de minimis została wykorzystana. Jeżeli taki przydział jest niemożliwy, pomoc de minimis przydziela się proporcjonalnie na podstawie wartości księgowej kapitału podstawowego nowych przedsiębiorstw zgodnie ze stanem na dzień wejścia podziału w życie.

W przypadku współmałżonków posiadających wspólność majątkową albo osób wspólnie posiadających gospodarstwo i posługujących się tym samym numerem identyfikacyjnym producenta rolnego, nadanego w myśl przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy de minimis, wnioskodawca (jeden ze współmałżonków/współposiadaczy) jest zobowiązany do umieszczenia informacji o wysokości pomocy de minimis otrzymanej również przez współmałżonka/współposiadacza w okresie trzech lat podatkowych (obrotowych) lub załączenia zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis przez obojga małżonków albo osoby wspólnie posiadające gospodarstwo.

Wnioskodawcę prowadzącego działalność również w innych sektorach gospodarki obowiązuje dodatkowo limit pomocy w okresie 3 lat obrotowych, tj.:

- **15 000 euro** - jeżeli poza rybołówstwem prowadzi działalność w rolnictwie, na mocy art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013.
- **200 000 euro** - jeżeli poza rybołówstwem jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność w innych sektorach, na mocy art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

XII. OŚWIADCZENIE O POWIERZCHNI STAWU ZARYBIONEGO W 2018 ROKU

Wnioskodawca składa oświadczenie, że w roku 2018 prowadził chów lub hodowlę ryb słodkowodnych w stawie rybnym/stawach rybnym na obszarze, w którym wystąpiły szkody spowodowane przez suszę lub powódź

Oświadczam, że:

w roku 2018 prowadziłam/em chów lub hodowlę ryb słodkowodnych w stawie rybnym/stawach rybnym na obszarze, w którym wystąpiły szkody spowodowane przez suszę lub powódź. Powierzchnia gruntów pod stawami zarybionymi wynosiła ogółem ha.
(Uwaga: Powierzchnia gruntów pod stawami powinna być zgodna z sumą hektarów z załącznika nr 1 do wniosku)

W celu określenia powierzchni gruntów pod stawami należy wypełnić załącznik nr 1 do wniosku stanowiący „Wykaz powierzchni stawów rybnych, w których w 2018 r. prowadzono chów i hodowlę ryb słodkowodnych, w podziale na działki, na których wystąpiły szkody w 2018 r. w wyniku suszy/ powodzi. Wnioskodawca składając oświadczenie wpisuje we wskazane pole powierzchnię gruntów pod stawami zarybionymi zgodną z sumą powierzchni z załącznika nr 1 do wniosku Powierzchnię gruntów pod stawami zarybionymi należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wnioskodawca powinien wybrać rodzaj niekorzystnego zjawiska atmosferycznego (susza/powódź), zaznaczając znakiem „X” właściwe pole. Jeżeli Wnioskodawca poniósł szkody, zarówno z powodu suszy, jak i powodzi, należy zaznaczyć znakiem „X” obydwie pola.

Załącznik nr 1

Wykaz powierzchni stawów rybnych, w których w 2018 r. prowadzono chów i hodowlę ryb słodkowodnych, w podziale na działki, na których wystąpiły szkody w 2018 r. w wyniku¹⁾:

suszy powodzi

Lp.	Dane dotyczące stawu zarybionego			Położenie działki ewidencyjnej			Dane wg ewidencji gruntów i budynków			
	Nazwa stawu	Powierzchnia gruntów pod stawem zarybionym	Nr weterynaryjny	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
SUMA powierzchni										

¹⁾ właściwe zaznaczyć znakiem X;

Powyższy wykaz należy wypełnić zgodnie z opisem kolumn:

- dane dotyczące stawu zarybionego:

Kolumna 2 - nazwa stawu,

Kolumna 3 - powierzchnia gruntu pod stawem zarybionym (zgodnie z ewidencją gruntów oraz nakazem płatniczym podatku rolnego za 2018 r., z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

Kolumna 4 - weterynaryjny numer identyfikacyjny nadany przez powiatowego lekarza weterynarii dla danego stawu,

- dane dotyczące położenie działki ewidencyjnej

Kolumna 5 - województwo,

Kolumna 6 - powiat,

Kolumna 7 - gmina,

- dane dotyczące położenia stawu, wg ewidencji gruntów i budynków

Kolumna 8 - nazwa obrębu ewidencyjnego,

Kolumna 9 - nr obrębu ewidencyjnego,

Kolumna 10 - nr arkusza mapy,

Kolumna 11 - nr działki ewidencyjnej.

XIII. OŚWIADCZENIE O ZŁOŻENIU FORMULARZA SPRAWOZDANIA RRW-22 DO INSTYTUTU RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO IM. STANISŁAWA SAKOWICZA

Wnioskodawca oświadcza, czy za rok 2016 oraz rok 2017 złożył do Instytutu Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie formularz sprawozdania (RRW-22) dotyczący powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli, o którym mowa w przepisach o statystyce publicznej, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól.

XIII. OŚWIADCZENIE O ZŁOŻENIU FORMULARZA SPRAWOZDANIA RRW-22 DO INSTYTUTU RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO IM. STANISŁAWA SAKOWICZA

Oświadczam, że za rok 2016 oraz rok 2017:

złożyłem

nie złożyłem

do Instytutu Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie formularz sprawozdania (RRW-22) dotyczący powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli, o którym mowa w przepisach o statystyce publicznej.

Warunkiem otrzymania pomocy jest złożenie sprawozdania RRW-22 za rok 2016 oraz rok 2017.

XIV. WNIOSKUJĘ O

Wnioskodawca wskazuje jakiego rodzaju zjawisko atmosferyczne wystąpiło w 2018 r. na obszarze gmin, w których w 2018 r. prowadził chów lub hodowlę ryb słodkowodnych, wnosząc o udzielenie pomocy finansowej do powierzchni gruntów pod stawami zarybionymi wskazanej w sekcji XII. wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno lub oba pola:

XIV. WNIOSKUJĘ O ¹⁾:

Wnoszę o udzielenie pomocy finansowej do powierzchni gruntów pod stawami zarybionymi, wskazanej w sekcji XII wniosku, w których w 2018 r. prowadziłem chów lub hodowlę ryb słodkowodnych, położonymi na obszarze gmin, w których w 2018 r. wystąpiła: ¹⁾

susza

powódź

XV. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY

Należy zapoznać się z treścią oświadczeń oraz zgód związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w Sekcji XV. wniosku.

XVI. ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią zobowiązań związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w Sekcji XVI. wniosku.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku o przyznanie pomocy Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty oraz podać liczbę dokumentów z poszczególnych rodzajów:

XVII. ZAŁĄCZNIKI ¹⁾

- Zaświadczenie dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub innych pomocy de minimis szt.,
- Wykaz nr działek ewidencyjnych, na których znajdują się stawy zarybione wraz z nazwą obrębu ewidencyjnego oraz powierzchnią stawu zarybionego, na których wystąpiły szkody (załącznik nr 1 do wniosku),
- Kserokopia nakazu płatniczego podatku rolnego za 2018 rok wystawionego przez organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia stawu zarybionego na obszarze, na którym wystąpiła w 2018 r. susza lub powódź,

Po wypełnieniu wniosku należy uzupełnić informację o dacie podpisania wniosku oraz złożyć czytelny podpis pod wnioskiem:

Data podpisania wniosku <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dzień - miesiąc - rok)	Czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania wnioskodawcy _____
--	---

W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby (stosownie do sposobu reprezentacji danego podmiotu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również popisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

XVIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych)

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji XVIII. wniosku.

XIX. ZGODA WNIOSKODAWCY

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji XIX. wniosku oraz zaznaczyć znakiem „X” pola w przypadku wyrażenia zgody:

XIX. ZGODA WNIOSKODAWCY - zaznaczyć kwadrat znakiem X	
1.	<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu „Wniosku o udzielenie pomocy finansowej podatnikowi podatku rolnego, który w 2018 r. prowadził chów lub hodowlę ryb słodkowodnych w stawach rybnych położonych na obszarze gmin, w których w 2018 r. wystąpiła susza lub powódź” w ramach zadania określonego w § 13s rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.) jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.
2.	<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu „Wniosku o udzielenie pomocy finansowej podatnikowi podatku rolnego, który w 2018 r. prowadził chów lub hodowlę ryb słodkowodnych w stawach rybnych położonych na obszarze gmin, w których w 2018 r. wystąpiła susza lub powódź” w ramach zadania określonego w § 13s rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.) jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMMS na podany przeze mnie numer telefonu.
3.	<input type="checkbox"/> Podanie ww. danych jest dobrowolne a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej podatnikowi podatku rolnego, który w 2018 r. prowadził chów lub hodowlę ryb słodkowodnych w stawach rybnych położonych na obszarze gmin, w których w 2018 r. wystąpiła susza lub powódź. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższych zgód. Każdą ze zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie "oświadczenia o wycofaniu zgody" na adres korespondencyjny Administratora danych, z dopiskiem "Ochrona danych osobowych" lub na adres e-mail: iod@arimr.gov.pl . Wycofanie każdej ze zgód nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Uwaga: Podanie ww. danych jest dobrowolne a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu.

Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższych zgód. Każdą ze zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie "oświadczenia o wycofaniu zgody" na adres

korespondencyjny Administratora danych, z dopiskiem "Ochrona danych osobowych" lub na adres e-mail: iod@arimr.gov.pl. Wycofanie każdej ze zgód nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Po zapoznaniu się z treściami w Sekcji XVIII. i Sekcji XIX. należy uzupełnić informację o dacie oraz złożyć czytelny podpis:

<p>Data</p> <table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> <p>(dzień - miesiąc - rok)</p>							<p>Czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania wnioskodawcy.</p> <p>.....</p>

W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby (stosownie do sposobu reprezentacji danego podmiotu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również popisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

XX. OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Należy zapoznać się z treścią oświadczenia znajdującego się w Sekcji XX. wniosku i wypełnić obowiązek wynikający z niego. Po zapoznaniu się z treścią w Sekcji XX. należy uzupełnić informację o dacie oraz złożyć czytelny podpis:

<p>Data</p> <table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> <p>(dzień - miesiąc - rok)</p>							<p>Czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania wnioskodawcy.</p> <p>.....</p>

W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby (stosownie do sposobu reprezentacji danego podmiotu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również popisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.